

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA POLSKICH ARTYSTÓW MUZYKÓW**  
w brzmieniu uchwalonym przez Zjazd Delegatów SPAM  
z dnia 23 kwietnia 2022 r.

**Dział I**  
**NAZWA, CHARAKTER PRAWNY, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA**

**§ 1.**

Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie Polskich Artystów Muzyków” – w skrócie i w dalszej części Statutu zwane: „SPAM” – jest stowarzyszeniem działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. 2017 poz. 210) oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.), a także odpowiednio innych ustaw oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Terenem działania SPAM jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą SPAM jest miasto stołeczne Warszawa.
3. SPAM może realizować swoje cele statutowe również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Dział II**  
**CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

**§ 3.**

1. SPAM jest pozarządową, branżową organizacją prowadzącą działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności artystów muzyków i/lub grupy artystów muzyków wyodrębnionej względu na szczególnie trudną sytuację życiową bądź materialną w stosunku do reszty społeczeństwa, w tym również na rzecz członków SPAM.
2. Celami SPAM są:
  - 2.1. współtworzenie warunków rozwoju życia muzycznego w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2.2. ochrona dorobku artystycznego polskich artystów-muzyków w kraju i za granicą;
  - 2.3. ochrona zawodu artysty-muzyka poprzez działania na rzecz polepszania sytuacji materialnej i socjalnej muzyków polskich oraz ich prestiżu;
  - 2.4. ochrona praw do artystycznych wykonań i innych uprawnień zawodowych i środowiskowych artystów-muzyków;
3. Celem SPAM jest wykonywanie w/w działalności społecznie użytecznej w sferze następujących zadań publicznych:
  - 3.1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 3.2. edukacja, oświata i wychowanie;
  - 3.3. działalność na rzecz młodzieży i dzieci.

## § 4.

### 1. SPAM realizuje swoje cele poprzez:

#### 1.1. prowadzenie **nieodpłatnej działalności pożytku publicznego**, tj.:

- 1.1.1. nieodpłatne udzielanie odpowiednim władzom oraz pracodawcom opinii i ekspertyz obligatoryjnie wynikających z obowiązującego ustawodawstwa i aktualnych potrzeb środowiska muzycznego oraz występowanie do władz i pracodawców z własnymi wnioskami, opiniami i projektami inicjatyw, w tym ustawodawczych (w ramach PKD: 94.12.Z);
- 1.1.2. nieodpłatne reprezentowanie w zakresie interesu zbiorowego swoich członków i/lub stanowiska SPAM, przed różnymi organizacjami, instytucjami (rządowymi i/lub samorządowymi) oraz w stosunkach międzyludzkich (public relations), desygnowanie swoich kandydatów do organów państwowych i samorządowych na podstawie obowiązującego ustawodawstwa i/lub w odniesieniu do całokształtu kultury muzycznej, jak również nieodpłatna działalność informacyjna, ustalanie i nadzór nad praktykowanymi zasadami działalności zawodowej muzyków (w ramach PKD: 70.21.Z);
- 1.1.3. nieodpłatną działalność związaną z publicznym wykonywaniem oraz wspomagającą publiczne wykonania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, wystawianiem przedstawień artystycznych, w tym wystawianie przedstawień operowych, baletowych, musicalowych i innych, jak również: działalność orkiestr i zespołów muzycznych oraz działalność indywidualnych artystów muzyków (w ramach PKD: 90.01.Z oraz 90.02.Z);
- 1.1.4. nieodpłatną działalność w pozaszkolnych formach edukacji artystycznej, prowadząc kursy i zajęcia w zakresie muzyki, obejmujące naukę gry na instrumentach muzycznych i inne zajęcia muzyczne (nazywane "szkołami", "studiami", "klasami" itp.), zapewniających formalnie zorganizowane zajęcia związane z hobby, rekreacją lub rozwojem własnym, które nie prowadzą do uzyskania dyplomu zawodowego, licencjata czy stopnia naukowego (w ramach PKD: 85.52.Z);
- 1.1.5. nieodpłatną działalność informacyjną o działalności zawodowej społeczności muzyków poprzez redagowanie i/lub rozpowszechnianie biuletynów oraz innych publikacji i/lub audycji, w tym autorstwa i/lub współautorstwa członków SPAM (w ramach PKD: 63.99.Z);
- 1.1.6. nieodpłatne publikowanie wyników badań w dziedzinie muzyki i/lub wspieranie działalności naukowej, akademickiej i kulturalnej (w ramach PKD: 84.12.Z);
- 1.1.7. nieodpłatną działalność mającą na celu ochronę i poprawę sytuacji grup wyodrębnionych ze względu na szczególnie trudną sytuację życiową lub materialną w stosunku do reszty społeczeństwa, w tym również udzielanie członkom SPAM pomocy i interweniowanie w ich sprawach materialno-bytowych i/lub artystyczno-zawodowych, jak również podejmowanie stosownych działań prawnych w wypadkach naruszeń dóbr osobistych, np. w odniesieniu do zmarłych artystów-muzyków (w ramach PKD: 88.99.Z);
- 1.1.8. nieodpłatną działalność dokumentacyjną i informacyjną, w formie gromadzenia zbiorów, katalogowania, wypożyczania i przechowywania oraz wyszukiwania informacji z posiadanych zbiorów, książek, periodyków, płyt, taśm, prac artystycznych (w ramach PKD: 91.01.A);
- 1.1.9. nieodpłatne współdziałanie ze związkami zawodowymi w realizacji celów, o których mowa w § 3 ust. 2.3., jak również poprzez współpracę ze stowarzyszeniami twórców i artystów wykonawców w kraju i za granicą (w ramach PKD: 85.59.B);
- 1.1.10. nieodpłatne organizowanie atrakcji rozrywkowych i/lub rekreacyjnych, takich jak: gry, pokazy, wystawy, wystawy tematyczne, oraz inne imprezy organizowane w pomieszczeniach lub w innych miejscach (w ramach PKD: 93.29.B);
- 1.1.11. nieodpłatne przekazywanie informacji dla mediów, na rzecz propagowania muzyki o walorach artystycznych w środkach masowego przekazu (w ramach PKD: 63.99.Z);

1.1.12. nieodpłatną działalność związaną z przyznawaniem przez SPAM grantów, dotacji, zapomóg, nagród, wyróżnień, dyplomów honorowych oraz występowaniem do właściwych organów o odznaczenia lub wyróżnienia państwowe i/lub resortowe, w tym dla członków SPAM (brak specyficznego PKD).

1.2. prowadzenie **odpłatnej działalności pożytku publicznego**, tj.:

1.2.1. odpłatną działalność w pozaszkolnych formach edukacji artystycznej, prowadząc kursy i zajęcia w zakresie muzyki, obejmujące naukę gry na instrumentach muzycznych i inne zajęcia muzyczne (nazywane "szkołami", "studiami", "klasami" itp.), zapewniających formalnie zorganizowane zajęcia związane z hobby, rekreacją lub rozwojem własnym, które nie prowadzą do uzyskania dyplomu zawodowego, licencjata czy stopnia naukowego (w ramach PKD: 85.52.Z);

1.2.2. odpłatną działalność związaną z publicznym wykonywaniem utworów muzycznych i słowno-muzycznych, wystawianiem przedstawień artystycznych oraz działalność wspomagającą publiczne wykonywanie utworów muzycznych i słowno-muzycznych, wystawianie przedstawień artystycznych, w tym wystawianie przedstawień operowych, baletowych, musicalowych i innych, jak również: działalność orkiestr i zespołów muzycznych oraz działalność indywidualnych artystów muzyków (w ramach PKD: 90.01.Z oraz 90.02.Z);

1.2.3. odpłatne organizowanie atrakcji rozrywkowych i rekreacyjnych, takich jak: gry, pokazy, wystawy, wystawy tematyczne, oraz inne imprezy organizowane w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni (w ramach PKD 93.29.B).

1.3. prowadzenie **działalności gospodarczej**, tj.:

1.3.1. (PKD 47.63.Z) sprzedaży detalicznej nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzoną w wyspecjalizowanych sklepach;

1.3.2. (PKD 47.91.Z) sprzedaży detalicznej prowadzonej przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;

1.3.3. (PKD 68.20.Z) wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;

1.3.4. (PKD 73.12.B) pośrednictwa w sprzedaży miejsc na cele reklamowe w mediach drukowanych;

1.3.5. (PKD 73.12.C) pośrednictwa w sprzedaży miejsc na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);

1.3.6. (PKD 73.12.D) pośrednictwa w sprzedaży miejsc na cele reklamowe w pozostałych mediach;

1.3.7. (PKD 73.11.Z) działalności agencji reklamowych;

1.3.8. (PKD 85.59.B) pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych, takich jak prywatne szkoły;

1.3.9. (PKD 85.60.Z) działalności wspomagającej edukację, poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe oraz działalność w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. SPAM może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako działalność uboczną stanowiącą źródło dochodów służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia. Nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczona będzie na realizację celów statutowych SPAM.

**Dział III**  
**CZŁONKOWIE**

**Rozdział 1**  
**NABYWANIE I UTRATA CZŁONKOSTWA**

**§ 5.**

Członkowie SPAM dzielą się na: rzeczywistych, zasłużonych, honorowych i wspierających.

**§ 6.**

1. **Członkiem rzeczywistym SPAM** może zostać pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, bez względu na miejsce zamieszkania, lub cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który:
  - 1.1. posiada dyplom ukończenia studiów wyższych,
    - 1.1.1. na uczelni muzycznej i/lub;
    - 1.1.2. na wydziale muzycznym i/lub
    - 1.1.3. na kierunku muzycznym i/lub muzykologicznym,lub
  - 1.2. posiada dyplom ukończenia szkoły muzycznej II stopnia oraz czynnie uprawia działalność w zakresie tworzenia, wykonywania, utrwalania lub rozpowszechniania muzyki, pedagogiki lub publicystyki muzycznej, albo w inny sposób zaangażowany jest w działalność muzyczną lub na rzecz muzyki.
2. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Zarząd Główny, w drodze uchwały, może odstąpić od kryteriów nabycia członkostwa rzeczywistego, o których mowa w ust. 1 powyżej.

**§ 7.**

1. Zarząd Główny określa rodzaj dokumentów wymaganych do nabycia członkostwa rzeczywistego oraz tekst deklaracji członkowskiej.
2. Aby zostać członkiem rzeczywistym SPAM należy:
  - 2.1. wypełnić stosowny formularz internetowy znajdujący się na stronie internetowej SPAM oraz załączyć wymagane pliki w formie załączników;lub
  - 2.2. pobrać dokumenty wymagane do nabycia członkostwa i przesłać do biura Zarządu Głównego SPAM.
3. Każda z opisanych wyżej form ubiegania się o członkostwo wymaga również zadeklarowania, przez przyszłego członka, wysokości opłacanej przez niego składki, ustalonej zgodnie z niniejszym Statutem, tj. **§ 27 ust. 1.7.**
4. Przyjęcie w poczet członków rzeczywistych następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego, podjętej po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami osoby zainteresowanej.
5. Od uchwały podjętej w trybie określonym w ust. powyższym, osobie zainteresowanej, przysługuje prawo złożenia odwołania do Zarządu Głównego - o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**§ 8.**

1. Utrata członkostwa rzeczywistego następuje wskutek:

- 1.1. rezygnacji z członkostwa, złożonej pisemnie, bądź za pośrednictwem poczty e-mail Zarządowi Głównemu lub zarządowi właściwej terenowej jednostki organizacyjnej – utrata członkostwa następuje z dniem złożenia oświadczenia;
  - 1.2. śmierci członka;
  - 1.3. wykluczenia dokonywanego uchwałą Zarządu Głównego, zgodnie z **ust. 2 i 3** poniżej.
2. Zarząd Główny wyklucza członka rzeczywistego ze SPAM uchwałą podjętą większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu Głównego w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień Statutu SPAM bądź uchwał Władz SPAM. Zarząd Główny podejmuje uchwałę o wykluczeniu z własnej inicjatywy, bądź na uzasadniony wniosek Władz terenowej jednostki organizacyjnej. Powiadomienie o wykluczeniu wysyłane jest listem poleconym lub mailem na ostatni, podany przez członka adres.
  3. Zarząd Główny wyklucza członka rzeczywistego ze SPAM uchwałą podjętą większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu Głównego w przypadku wystąpienia zaległości w opłaceniu składek za okres co najmniej 3 lat. Powiadomienie o wykluczeniu wysyłane jest listem poleconym lub mailem na ostatni, podany przez członka adres. W ciągu miesiąca od dnia doręczenia Uchwały o wykluczeniu członek może zwrócić się do Zarządu Głównego SPAM z wnioskiem o uchylenie uchwały, pod warunkiem uprzedniego opłacenia wszystkich zaległych składek.

## § 9.

1. **Członkiem zasłużonym SPAM** może zostać członek rzeczywisty, który ukończył 75 lat i wykazał się co najmniej dwudziestoletnią aktywnością na rzecz SPAM.
2. Godność członka zasłużonego nadaje Zarząd Główny w drodze uchwały podejmowanej z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu terenowej jednostki organizacyjnej.
3. Utrata statusu członka zasłużonego następuje w drodze utraty członkostwa rzeczywistego, jak również w drodze:
  - 3.1. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności, poprzez oświadczenie złożone Zarządowi Głównemu;
  - 3.2. uchwały Zjazdu Delegatów uzasadnionej rażącym lub uporczywym naruszeniem postanowień Statutu SPAM bądź uchwał Władz SPAM.
4. Uchwała o której mowa w ust. powyższym, wchodzi w życie w terminie miesiąca od dnia doręczenia jej zainteresowanemu członkowi, chyba że przed upływem tego terminu złoży on na adres biura Zarządu Głównego wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy przez Zjazd Delegatów.
5. Zjazd Delegatów rozstrzyga ponownie o utracie członkostwa zasłużonego na najbliższym zebraniu w drodze uchwały. Uchwała podjęta po ponownym rozpatrzeniu sprawy wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia i jest ostateczna.

## § 10.

1. **Godność członka honorowego SPAM** może być nadana osobie fizycznej, zarówno będącej jak i niebędącej członkiem rzeczywistym SPAM za szczególne zasługi dla polskiej kultury muzycznej, bądź za wybitny wkład w działalność lub rozwój SPAM.
2. Godność członka honorowego nadaje Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.
3. Utrata statusu członka honorowego następuje w drodze:
  - 3.1. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności, poprzez oświadczenie złożone Zarządowi Głównemu;
  - 3.2. uchwały Zjazdu Delegatów, uzasadnionej rażącym lub uporczywym naruszeniem prawa, postanowień Statutu SPAM, bądź uchwał Władz SPAM.
4. Do uchwały, o której mowa w **ust. 3.2.** powyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia **§ 9 ust. 4 i 5.**

5. Zarząd Główny może ustanawiać również inne godności lub odznaczenia, w szczególności „Prezes Honorowy SPAM”. Kryteria w tym zakresie Zarząd Główny określi w drodze regulaminu.

#### **§ 11.**

1. **Członkiem wspierającym SPAM** może zostać osoba fizyczna niebędąca członkiem rzeczywistym, osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zadeklaruje pomoc w realizacji celów SPAM.
2. Utrata statusu członka wspierającego następuje wskutek:
  - 2.1. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności, złożonego Zarządowi Głównemu;
  - 2.2. śmierci członka (w wypadku członkostwa osoby fizycznej);
  - 2.3. likwidacji (w wypadku członkostwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną);
  - 2.4. uchwały Zarządu Głównego uzasadnionej rażącym lub uporczywym naruszeniem postanowień Statutu SPAM bądź uchwał Władz SPAM;
  - 2.5. uchwały podjętej większością 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu Głównego, w przypadku wystąpienia zaległości w opłacaniu zadeklarowanych składek za okres co najmniej 3 lat.
3. Od uchwały, o której mowa w ustępie powyższym, podmiotowi zainteresowanemu nie przysługuje odwołanie do Zjazdu Delegatów, a uchwała staje się prawomocna i ostateczna z chwilą jej podjęcia.

#### **§ 12.**

Odpis uchwały Zarządu Głównego lub Zjazdu Delegatów dotyczącej utraty członkostwa, zawierający uzasadnienie, doręcza się osobie zainteresowanej osobiście, przesyłką poleconą bądź drogą komunikacji elektronicznej.

#### **§ 13.**

Osoby, które uzyskały członkostwo lub godności w SPAM na zasadach określonych Statucie SPAM w jego poprzednim brzmieniu, zachowują członkostwo i godności w formie, w której zostały nadane.

### **Rozdział 2**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW**

#### **§ 14.**

1. **Członek rzeczywisty** ma czynne oraz bierne prawo wyborcze do Władz SPAM, zarówno centralnych, jak i terenowych.
2. Członek rzeczywisty ma ponadto prawo:
  - 2.1. zwracać się do SPAM o pomoc lub interwencję w swoich sprawach materialno-bytowych i artystyczno-zawodowych oraz powierzać w zbiorowy zarząd i ochronę swoich praw do wykonań artystycznych;
  - 2.2. uczestniczyć w zebraniach i innych formach działalności SPAM na podstawie Statutu, regulaminów i uchwał właściwych Władz SPAM;
  - 2.3. występować z inicjatywami, wnioskami i ocenami w sprawach statutowej działalności SPAM do właściwych Władz SPAM w trybie określonym Statutem, regulaminami i stosownymi uchwałami;

- 2.4. otrzymywać informację o działalności SPAM (na zebraniach lub w biuletynach, opracowywanych przez właściwe Władze SPAM);
  - 2.5. zmieniać swoją przynależność względem terenowej jednostki organizacyjnej SPAM.
3. Członek rzeczywisty ma obowiązek:
- 3.1. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i orzeczeń właściwych Władz SPAM;
  - 3.2. uiszczać regularnie składki członkowskie;
  - 3.3. uiszczać inne opłaty, jeżeli ich obligatoryjność została prawomocnie uchwalona przez właściwe Władze SPAM;
  - 3.4. zadeklarować swoją przynależność do właściwej terenowej jednostki organizacyjnej SPAM oraz powiadamiać zarząd tej jednostki oraz Zarząd Główny o przenoszeniu się między jednostkami terenowymi SPAM;
  - 3.5. brać czynny udział w realizowaniu celów statutowych SPAM;
  - 3.6. dbać o prestiż i dobre imię SPAM.

#### § 15.

1. **Członek zasłużony** ma czynne oraz bierne prawo wyborcze do Władz SPAM, zarówno centralnych, jak i terenowych.
2. Członek zasłużony ma ponadto prawo:
  - 2.1. zwracać się do SPAM o pomoc i interwencję w swoich sprawach materialno-bytowych i artystyczno-zawodowych oraz powierzać w zbiorowy zarząd i ochronę swoich praw do wykonania artystycznych;
  - 2.2. uczestniczyć w zebraniach i innych formach działalności SPAM na podstawie Statutu, regulaminów i uchwał właściwych Władz SPAM;
  - 2.3. występować z inicjatywami, wnioskami i ocenami w sprawach statutowej działalności SPAM do właściwych Władz SPAM w trybie określonym Statutem, regulaminami i stosownymi uchwałami;
  - 2.4. otrzymywać informację o działalności SPAM (na zebraniach lub w biuletynach, opracowywanych przez właściwe Władze SPAM);
  - 2.5. zmieniać swoją przynależność względem terenowej jednostki organizacyjnej SPAM.
3. Członek zasłużony ma obowiązek:
  - 3.1. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i orzeczeń właściwych Władz SPAM;
  - 3.2. zadeklarować swoją przynależność do właściwej terenowej jednostki organizacyjnej SPAM oraz powiadamiać zarząd tej jednostki oraz Zarząd Główny o przenoszeniu się między jednostkami terenowymi SPAM;
  - 3.3. brać czynny udział w realizowaniu celów statutowych SPAM;
  - 3.4. dbać o prestiż i dobre imię SPAM;

#### § 16.

1. **Członek honorowy** ma prawo uczestniczyć w Zjazdach Delegatów z głosem doradczym oraz w posiedzeniach Zarządu Głównego z głosem doradczym, o ile został uprzednio zaproszony.
2. Członek honorowy ma obowiązek:
  - 2.1. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i orzeczeń właściwych Władz SPAM;
  - 2.2. dbać o prestiż i dobre imię SPAM.

## **§ 17.**

1. **Członek wspierający** ma prawo samodzielnie lub za pośrednictwem SPAM, w granicach określonych przez Zarząd Główny SPAM, podawać do wiadomości publicznej swoje nazwisko lub nazwę, jako członka wspierającego w związku z działalnością SPAM.
2. Członek wspierający ma obowiązek uiszczać zadeklarowaną przez siebie składkę na rzecz SPAM.

## **Dział IV**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA WŁADZ ORAZ ZASADY REPREZENTACJI SPAM**

#### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **§ 18.**

1. **Władzami Centralnymi SPAM** są:
  - 1.1. Zjazd Delegatów,
  - 1.2. Zarząd Główny,
  - 1.3. Główna Komisja Rewizyjna.
2. **Władzami terenowych jednostek organizacyjnych** są:
  - 2.1. Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej,
  - 2.2. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej,
  - 2.3. Komisja rewizyjna wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej, przy czym wyłącznie odnośnie wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.

#### **Rozdział 2**

#### **ZJAZD DELEGATÓW**

## **§ 19.**

1. Najwyższą Władzą SPAM jest Zjazd Delegatów.
2. Zjazd Delegatów może być Zwyczajny (przy zmianie kadencji Władz) lub Nadzwyczajny (w okresie kadencji Władz).
3. W Zjeździe Delegatów uczestniczą:
  - 3.1. z głosem stanowiącym: Delegaci wybrani przez terenowe jednostki organizacyjne SPAM w trybie określonym w ust. 4 poniżej, jak również członkowie Władz Centralnych SPAM;
  - 3.2. z głosem doradczym: zaproszeni członkowie honorowi oraz wspierający, jak również inne zaproszone przez Zarząd Główny osoby, w tym w szczególności zewnętrzni doradcy.
4. Delegaci wybierani są przez terenowe jednostki organizacyjne, zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Zarząd Główny SPAM.
5. Uchwały Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
6. Jeżeli na Zjazd Delegatów stawi się mniej niż połowa uprawnionych do głosowania delegatów, Zjazd Delegatów może zostać zwołany ponownie przez Zarząd Główny tego samego dnia, w tym samym miejscu, co najmniej jedną godzinę po zamknięciu poprzedniego Zjazdu. W takim



przypadku porządek obrad, jak również zakres uchwał, które mają zostać poddane pod głosowanie, nie mogą ulec zmianie.

7. Zjazd Delegatów organizowany w trybie ustępu powyższego jest zwoływany przez Zarząd Główny poprzez powiadomienie zebranych delegatów. W takim wypadku postanowienia Statutu co do quorum nie znajdują zastosowania, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów niezależnie od liczby obecnych delegatów uprawnionych do głosowania.

## § 20.

Do kompetencji Zjazdu Delegatów należy:

1. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań ustępującego Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej (ustępujący członkowie Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej nie biorą udziału w głosowaniu nad zatwierdzeniem);
2. podejmowanie, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej, uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium ustępującym członkom Zarządu Głównego (ustępujący członkowie Zarządu Głównego nie biorą udziału w głosowaniu nad tą uchwałą);
3. wybór na następną kadencję członków i zastępców członków Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej;
4. zwoływanie drugiej tury obrad Walnego Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej następującej po Zwyczajnym Zjeździe Delegatów;
5. rozpatrywanie odwołań od uchwał bądź wniosków o ponowne ich rozpoznanie zgodnie z postanowieniami Statutu;
6. podejmowanie uchwał o zmianie Statutu,
7. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu SPAM;
8. podejmowanie uchwał w innych sprawach związanych z działalnością SPAM, przekraczających statutowy zakres kompetencji pozostałych Władz SPAM.

## § 21.

1. Kadencja delegatów na Zjazd Delegatów trwa 5 lat. Rozpoczyna się w dniu Zwyczajnego Zjazdu Delegatów, na którym następuje powołanie, a kończy się w dniu poprzedzającym kolejny Zjazd Delegatów odbywający się w piątym roku kalendarzowym po powołaniu.
2. Liczbę mandatów delegatów przypisanych do danej terenowej jednostki organizacyjnej określa Zarząd Główny. Wskazuje on, ile mandatów przypada na daną liczbę członków rzeczywistych, którzy mają opłacone składki członkowskie w ramach danej terenowej jednostki organizacyjnej. Zarząd Główny zawiadamia Władze terenowych jednostek organizacyjnych o kryteriach określenia liczby delegatów oraz o liczbie mandatów przypisanych do danej jednostki najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszą turą Zgromadzenia członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w **§19 ust. 4**.

## § 22.

1. Zwyczajny Zjazd Delegatów jest zwoływany przez Zarząd Główny w roku zakończenia kadencji, o której mowa w **§28 ust. 1**.
2. Zawiadomienie określające termin, miejscu, liczbę mandatów przypadającą na daną terenową jednostkę organizacyjną, w myśl **§21 ust. 2.**, oraz projekt porządku obrad Zwyczajnego Zjazdu Delegatów, Zarząd Główny przesyła zarządom terenowych jednostek organizacyjnych nie później niż na 4 miesiące przed terminem Zjazdu. Projekty uchwał powinny zostać udostępnione najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem Zjazdu.
3. Delegat na Zwyczajny Zjazd Delegatów ma prawo:
  - 3.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności Zjazdu Delegatów;

- 3.2.** w zakresie swojej funkcji i zadań, domagać się realizacji uchwał Zjazdu Delegatów przez właściwe jednostki SPAM.

#### **§ 23.**

1. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów jest zwoływany przez Zarząd Główny z inicjatywy własnej, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub na żądanie podpisane przez co najmniej 1/3 członków rzeczywistych.
2. Zarząd Główny zwołuje Nadzwyczajny Zjazd Delegatów nie później niż 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku lub żądania, o których mowa w ust. powyższym.
3. Zarząd Główny przesyła uczestnikom Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów zawiadomienie o terminie, miejscu, uzasadnieniu i proponowanym porządku obrad Zjazdu nie później niż 1 miesiąc przed terminem Zjazdu.
4. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

#### **§ 24.**

Delegat na Zjazd Delegatów ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych na Zjeździe Delegatów funkcji i zadań.

#### **§ 25.**

Mandat delegata na Zjazd Delegatów wygasa przed upływem kadencji Zjazdu Delegatów w przypadku:

1. dobrowolnej rezygnacji z mandatu, złożonej pisemnie Zarządowi Głównemu, lub
2. utraty członkostwa w SPAM, lub
3. rozwiązania, przekształcenia, połączenia lub rozłączenia terenowej jednostki organizacyjnej, z której jest delegowany.

### **Rozdział 3**

#### **ZARZĄD GŁÓWNY**

#### **§ 26.**

1. Zarząd Główny składa się z 9 członków: Prezesa, 2 Wiceprezesów, Sekretarza, zastępcy Sekretarza, Skarbnika, zastępcy Skarbnika i 2 członków.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Uchwały Zarządu Głównego zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Zarządu Głównego.
4. Uchwały Zarządu Głównego mogą być również podejmowane w trybie zdalnym w ustalonej przez Zarząd Główny formie, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu Głównego wyrażą na to zgodę i stosownie do aktualnie dostępnych możliwości technicznych.
5. Zarząd Główny samodzielnie uchwała regulamin swojej pracy.

#### **§ 27.**

1. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:
  - 1.1. reprezentowanie SPAM na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - 1.2. kierowanie działalnością SPAM na podstawie postanowień Statutu oraz uchwał i wytycznych Zjazdu Delegatów;

- 1.3. rozpatrywanie i zatwierdzanie przedkładanych przez zarządy terenowych jednostek organizacyjnych wniosków o pozyskiwanie funduszy na realizację projektów SPAM ;
- 1.4. zapoznawanie się z przedkładanymi przez zarządy wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych sprawozdaniami finansowymi, merytorycznymi i planami finansowymi;
- 1.5. zarządzanie majątkiem SPAM i funduszami prowadzonymi przez Zarząd Główny oraz nadzór nad funduszami prowadzonymi przez zarządy terenowych jednostek organizacyjnych;
- 1.6. określanie zasad wzajemnego rozliczania składek i nadzór merytoryczny nad przekazanymi funduszami i majątkiem powierzonym zarządom wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych, w tym zapoznawania się z działaniami przez nie prowadzonymi;
- 1.7. określanie wysokości składek członkowskich oraz uchwalanie w razie konieczności innych obligatoryjnych opłat;
- 1.8. wybór kandydatów SPAM do władz centralnych i organów zrzeszeń, których SPAM jest członkiem lub z którymi jest sfederowany, oraz wybór delegacji SPAM na walne zebrania takich zrzeszeń;
- 1.9. powoływanie komisji merytorycznych i doraźnych do poszczególnych zagadnień, pełnomocników i rzeczoznawców oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich działalności;
- 1.10. wykonywanie określonych w Statucie zadań w sprawach dotyczących:
  - 1.10.1. członkostwa SPAM;
  - 1.10.2. Zjazdu Delegatów;
  - 1.10.3. Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - 1.10.4. terenowych jednostek organizacyjnych SPAM;
- 1.11. rozstrzyganie w sprawach dotyczących terenowych jednostek organizacyjnych odnośnie do utworzenia, przekształceń strukturalnych, połączenia, rozłączenia lub rozwiązania jednostek, zgodnie z postanowieniami Statutu;
- 1.12. nadzorowanie działalności zarządów terenowych jednostek organizacyjnych;
- 1.13. rozwiązywanie terenowych jednostek organizacyjnych, w których ustały statutowe warunki ich istnienia;
- 1.14. rozstrzyganie w sprawach dotyczących terenowych jednostek organizacyjnych odnośnie do ich wyodrębnienia i w następstwie utworzenia wyodrębnionej jednostki organizacyjnej (przekształcenia w niezależną strukturę organizacyjną), która samodzielnie będzie sporządzała sprawozdania finansowe jako jednostka posiadająca odrębne Władze oraz pełną odrębną księgowość, zgodnie z postanowieniami Statutu;
- 1.15. działalność i współpraca z zarządami wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych na podstawie Statutu i podjętych przez Zjazd Delegatów uchwał oraz wspólne uzgadnianie istotnych aktów wewnętrznych, np. regulaminów ich pracy;
- 1.16. powoływanie lub rozwiązywanie w drodze uchwały wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych, samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe, np. w których ustały statutowe warunki ich istnienia. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Zarząd Główny poprzedza konsultacją z zarządem jednostki zagrożonej rozwiązaniem nie później niż 3 miesiące przed podjęciem uchwały;
- 1.17. ustalanie wzorów odznaki organizacyjnej SPAM;
- 1.18. podejmowanie uchwał w sprawach przyznawania SPAM-owskich nagród i wyróżnień oraz występowanie do właściwych organów o odznaczenia państwowe i resortowe dla członków SPAM;
- 1.19. prowadzenie centralnego rejestru członków SPAM, organizowanie techniczne posiedzeń Władz Centralnych oraz archiwizowanie dokumentów działalności SPAM;
- 1.20. prowadzenie wewnętrznego rejestru członków rzeczywistych przypisanych do poszczególnych terenowych jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Główny wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy biura Zarządu Głównego. Zarząd Główny określa zakres kompetencji Biura.

#### **§ 28.**

1. Kadencja Zarządu Głównego trwa 5 lat. Rozpoczyna się w dniu Zjazdu Delegatów, na którym następuje powołanie, a kończy się w dniu kolejnego Zwyczajnego Zjazdu Delegatów odbywającego się w piątym roku kalendarzowym kadencji.
2. Członkowie Zarządu Głównego wybierani są na Zjeździe Delegatów w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz pełnienie funkcji ustnie do protokołu Zjazdu Delegatów lub na piśmie. Wybrane zostają osoby, które kolejno otrzymały największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu statutowej liczebności Zarządu Głównego. Pozostali kandydaci, w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów, tworzą listę rezerwową zastępców członków Zarządu Głównego.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego, skład Zarządu Głównego zostaje uzupełniony przez zastępcę członka Zarządu Głównego o największej liczbie otrzymanych głosów, o ile ta osoba wyrazi na to zgodę. Zarząd Główny niezwłocznie zawiadamia o powyższym taką osobę oraz wzywa do wyrażenia zgody w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku zgody lub po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zarząd Główny powtarza procedurę wobec kolejnej osoby na liście rezerwowej o największej liczbie otrzymanych głosów. Procedura jest powtarzana do skutku bądź do wyczerpania listy rezerwowej. Zgoda powinna być udzielona na piśmie oraz doręczona Zarządowi Głównemu. Kadencja takiego członka Zarządu Głównego rozpoczyna się z chwilą udzielenia takiej zgody, a kończy się wraz z upływem kadencji Zarządu Głównego.
4. W terminie 7 dni od Zjazdu Delegatów osoby powołane do Zarządu Głównego ustalają między sobą podział funkcji, przy czym osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, pełni funkcję Prezesa Zarządu Głównego, o ile wyrazi na to zgodę. Z takich ustaleń sporządza się protokół.

#### **§ 29.**

1. Członek Zarządu Głównego ma prawo:
  - 1.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności Zarządu Głównego;
  - 1.2. w zakresie swojej funkcji i zadań domagać się realizacji uchwał Zarządu Głównego przez właściwe jednostki SPAM.
2. Członek Zarządu Głównego ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych w Zarządzie Głównym funkcji i zadań.

#### **§ 30.**

1. Mandat członka Zarządu Głównego wygasa przed upływem kadencji Zarządu Głównego w przypadku:
  - 1.1. utraty członkostwa w SPAM.
  - 1.2. dobrowolnej rezygnacji z mandatu, złożonej pisemnie Zarządowi Głównemu;
2. Członek Zarządu Głównego może być jednocześnie członkiem zarządu terenowej jednostki organizacyjnej, lecz nie może być członkiem komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 31.**

Wykonywanie czynności w związku z pełnioną funkcją członka Zarządu Głównego jest nieodpłatne.

### **Rozdział 4**

## **GŁÓWNA KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 32.**

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i 2 członków.
2. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Głównej Komisji Rewizyjnej mogą być również podjęte w trybie zdalnym w ustalonej przez Główną Komisję Rewizyjną formie, jeżeli wszyscy członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej wyrażą na to zgodę i stosownie do aktualnie dostępnych możliwości technicznych. Główna Komisja Rewizyjna samodzielnie uchwała regulamin swojej pracy.

### **§ 33.**

Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. regularne kontrolowanie całokształtu działalności Zarządu Głównego, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansami i majątkiem trwałym;
2. ocena realizacji przez Zarząd Główny i zarządy terenowych jednostek organizacyjnych uchwał i wytycznych Zjazdu Delegatów;
3. występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami wynikającymi z kontroli i ocen; wykonywanie określonych w Statucie zadań w sprawach dotyczących:
  - 3.1. członkostwa honorowego;
  - 3.2. Zjazdu Delegatów;
  - 3.3. terenowych jednostek organizacyjnych.

### **§ 34.**

1. Główna Komisja Rewizyjna ma wgląd do dokumentów Władz Centralnych SPAM za pośrednictwem Dyrektora biura Zarządu Głównego oraz do dokumentów zarządów i komisji rewizyjnych terenowych jednostek organizacyjnych za pośrednictwem stosownego przedstawiciela zarządu lub komisji rewizyjnej tej jednostki.
2. Przedstawiciel Głównej Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Głównego oraz zarządów i komisji rewizyjnych terenowych jednostek organizacyjnych z głosem doradczym.
3. Zarząd Główny zobowiązany jest ustosunkować się do przedłożonego mu wniosku Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. W szczególnie ważnym, uzasadnionym interesem SPAM, wypadku, gdy Zarząd Główny, w formie pisemnej odmówi wykonania wniosku pokontrolnego Głównej Komisji Rewizyjnej, powiadamia ona właściwy organ administracji publicznej nadzorujący SPAM.

### **§ 35.**

1. Kadencja Głównej Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat. Rozpoczyna się w dniu Zjazdu Delegatów, na którym następuje powołanie, a kończy się w dniu kolejnego Zwyczajnego Zjazdu Delegatów odbywającego się w piątym roku kalendarzowym po powołaniu.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej wybierani są na Zjeździe Delegatów w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie

oraz pełnienie funkcji ustnie do protokołu Zjazdu Delegatów bądź na piśmie. Wybrane zostają osoby, które kolejno otrzymały największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu statutowej liczebności Głównej Komisji Rewizyjnej. Pozostali kandydaci, w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów, tworzą listę rezerwową zastępców członków Głównej Komisji Rewizyjnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Głównej Komisji Rewizyjnej, skład Głównej Komisji Rewizyjnej zostaje uzupełniony przez zastępcę członka Głównej Komisji Rewizyjnej o największej liczbie otrzymanych głosów, o ile ta osoba wyrazi na to zgodę. Zarząd Główny niezwłocznie zawiadamia o powyższym taką osobę oraz wzywa do wyrażenia zgody w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku zgody lub po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zarząd Główny powtarza procedurę wobec kolejnej osoby na liście rezerwowej o największej liczbie otrzymanych głosów. Procedura jest powtarzana do skutku bądź do wyczerpania listy rezerwowej. Zgoda powinna być udzielona na piśmie oraz doręczona Zarządowi Głównemu. Kadencja takiego członka Głównej Komisji Rewizyjnej rozpoczyna się z chwilą udzielenia takiej zgody, a kończy się wraz z upływem kadencji Głównej Komisji Rewizyjnej.
4. W terminie 7 dni od Zjazdu Delegatów osoby powołane do Głównej Komisji Rewizyjnej ustalają między sobą podział funkcji, przy czym osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, pełni funkcję Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej, o ile wyrazi na to zgodę. Z takich ustaleń sporządza się protokół.

### **§ 36.**

1. Członek Głównej Komisji Rewizyjnej ma prawo:
  - 1.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - 1.2. w zakresie swojej funkcji i zadań, domagać się realizacji uchwał Głównej Komisji Rewizyjnej przez właściwe jednostki SPAM.
2. Członek Głównej Komisji Rewizyjnej ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych w Głównej Komisji Rewizyjnej funkcji i zadań.

### **§ 37.**

1. Mandat członka Głównej Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji Głównej Komisji Rewizyjnej w przypadku:
  - 1.1. dobrowolnej rezygnacji z mandatu, złożonej pisemnie do Zarządu Głównego;
  - 1.2. utraty członkostwa w SPAM.
2. Nie można łączyć mandatu członka Głównej Komisji Rewizyjnej z mandatem członka Zarządu Głównego.
3. Jeśli członek Głównej Komisji Rewizyjnej jest jednocześnie członkiem organu terenowej jednostki organizacyjnej SPAM, zostaje on wyłączony z badania, decydowania i orzekania w odniesieniu do przedmiotowej jednostki terenowej.

## **Dział V**

### **STRUKTURA TERENOWA**

#### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 38.**

1. Terenowymi jednostkami organizacyjnymi są:

- 1.1. Samodzielne Koła;
  - 1.2. Oddziały;
  - 1.3. Wyodrębnione terenowe jednostki organizacyjne.
2. Zarząd Główny może przenosić rzeczywistych członków między poszczególnymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek osoby zainteresowanej, lub na uzasadniony wniosek Władz danej terenowej jednostki organizacyjnej.

## **Rozdział 2**

### **SAMODZIELNE KOŁA**

#### **§ 39.**

Samodzielne Koło jest powoływane przez Zarząd Główny w drodze uchwały, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 7 członków rzeczywistych. W uchwale powołującej Samodzielne Koło Zarząd Główny wymienia członków rzeczywistych przypisanych do tego Samodzielnego Koła.

#### **§ 40.**

1. Samodzielne Koło podlega bezpośrednio Zarządowi Głównemu.
2. W zakresie nieokreślonym Statutem, Samodzielne Koło samodzielnie kształtuje swoją wewnętrzną strukturę organizacyjną, w drodze uchwały Zebrania jego członków, kierując się zasadą optymalnego wykorzystania posiadanych sił i środków dla realizacji na swoim terenie celów i zadań SPAM, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, oraz kierując się wytycznymi i uchwałami Władz Centralnych.
3. Samodzielne Koło prowadzi działalność na podstawie Statutu SPAM.
4. Samodzielne Koło może zatrudniać pracowników we własnym imieniu (pełni funkcję tzw. pracodawcy wewnętrznego).

#### **§ 41.**

1. Zarząd Główny rozwiązuje Samodzielne Koło, jeżeli liczba jego członków spadnie poniżej 7.
2. Zarząd Główny może rozwiązać Samodzielne Koło, jeżeli jego Władze dopuszczają się rażącego lub uporczywego naruszenia prawa bądź postanowień Statutu.

## **Rozdział 3**

### **ODDZIAŁY**

#### **§ 42.**

1. Oddział mogą utworzyć co najmniej 2 Samodzielne Koła, zrzeszające łącznie nie mniej niż 15 członków SPAM zamieszkałych w danym regionie.
2. Oddział jest powoływany przez Zarząd Główny w drodze uchwały, działając na uzasadniony wniosek zarządów takich Kół. Łącznie z powołaniem Oddziału Zarząd Główny rozwiązuje takie Koła. Zarząd Główny może powołać Oddział również z własnej inicjatywy, pod warunkiem iż będzie on zrzeszał co najmniej 15 członków rzeczywistych.

#### **§ 43.**

1. Po utworzeniu Oddziału Samodzielne Koła, wchodzące w jego skład, działają jako niesamodzielne struktury wewnętrzne Oddziału, zwane Kołami Oddziałowymi. Koła Oddziałowe

nie stanowią terenowej jednostki organizacyjnej w rozumieniu postanowień niniejszego Statutu. Stanowią jedynie wewnętrzną strukturę pomocniczą SPAM w ramach Oddziału.

2. Koło Oddziałowe, zrzeszające co najmniej 7 członków rzeczywistych SPAM, może być tworzone z inicjatywy tych członków lub Zarządu Oddziału. Koło Oddziałowe podlega bezpośrednio Zarządowi Oddziału.
3. Przystępowanie Kół do istniejącego Oddziału lub występowanie z niego Kół Oddziałowych odbywa się na mocy uchwał Zarządu Głównego.
4. Zarząd Oddziału może organizować członków Oddziału, zrzeszając ich w Koła Oddziałowe. Struktura organizacyjna Oddziału powinna być zgłaszana do Zarządu Głównego.
5. Oddział prowadzi działalność na podstawie Statutu SPAM oraz regulaminów wewnętrznych, w tym regulaminów funkcjonowania Kół Oddziałowych.
6. Oddział może zatrudniać pracowników we własnym imieniu (pełni funkcję tzw. pracodawcy wewnętrznego).

#### **§ 44.**

1. Zarząd Główny rozwiązuje Oddział, jeżeli liczba jego członków spadnie poniżej 15.
2. Zarząd Główny może rozwiązać Oddział, jeżeli jego Władze dopuszczają się rażącego lub uporczywego naruszenia prawa bądź postanowień Statutu.

### **Rozdział 4**

#### **WYODRĘBNIONE TERENOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

#### **§ 45.**

1. Terenowa jednostka organizacyjna, w postaci Oddziału lub Samodzielnego Koła, może uzyskać osobowość prawną poprzez jej wyodrębnienie, dokonywane w drodze uchwały podejmowanej przez Zarząd Główny. Uzyskanie osobowości prawnej przez tak wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną wymaga wpisu w stosownym rejestrze.
2. Uchwała Zarządu Głównego w przedmiocie wyodrębnienia danej terenowej jednostki organizacyjnej jest podejmowana z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu tej jednostki. Uchwała ta powinna określać:
  - 1.1. nazwę tak wyodrębnionej jednostki;
  - 1.2. skład zarządu;
  - 1.3. siedzibę;
  - 1.4. majątek powierzony tej jednostce przez Zarząd Główny.
3. Wyodrębniona terenowa jednostka organizacyjna musi zrzeszać w chwili wyodrębnienia, jak również w całym okresie swojego istnienia, co najmniej 15 członków rzeczywistych.
4. Majątek wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej stanowią następujące składniki: majątek jej powierzony, o którym mowa w ustępach powyższych, składki członków tej jednostki, jak również mienie nabywane po wyodrębnieniu. Majątkiem gospodaruje zarząd jednostki zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

#### **§ 46.**

1. Władze wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych są niezależne w granicach określonych postanowieniami Statutu.
2. Władze wyodrębnionych terenowych jednostek organizacyjnych:
  - 1.1. samodzielnie prowadzą wszelkie sprawy finansowe jednostki;



- 1.2. sporządzają samodzielne sprawozdanie finansowe;
- 1.3. ponoszą pełną odpowiedzialność za majątek wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej, prowadzoną księgowość i sporządzane od momentu wyodrębnienia sprawozdania finansowe i merytoryczne.
3. Wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną reprezentuje jej zarząd dwuosobowo, zgodnie z postanowieniami ustępu poniższego. Wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną wobec członków jej zarządu reprezentuje osoba powołana przez komisję rewizyjną tej jednostki, spośród swego grona.
4. Do reprezentowania Wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej, w tym zaciągania zobowiązania oraz nabywania praw, konieczne jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu, przy czym każdy z Członków Zarządu pozostaje uprawniony udzielenia pełnomocnictwa do dokonania konkretnej czynności.
5. Zarząd wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej informuje Zarząd Główny o zmianach w rejestrze członków swojej jednostki przy przekazywaniu sporządzonych samodzielnie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych, najpóźniej do końca marca każdego roku.
6. Wyodrębniona terenowa jednostka organizacyjna może zatrudniać pracowników we własnym imieniu.

#### **§ 47.**

1. Zarząd Główny rozwiązuje wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną, gdy liczba rzeczywistych członków przypisanych do tej jednostki spadnie poniżej 15.
2. Zarząd Główny może rozwiązać wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną, jeżeli jej Władze dopuszczają się rażącego lub uporczywego naruszenia prawa bądź postanowień Statutu.
3. Zarząd Główny może rozwiązać wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną z ważnych przyczyn bądź innym uzasadnionym przypadku, gdy będzie to służyć organizacji SPAM.
4. O rozwiązaniu wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej decyduje Zarząd Główny poprzez podjęcie uchwały o jej likwidacji. Uchwała Zarządu Głównego powinna określać:
  - 4.1. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie czynności związanych z likwidacją (likwidatora), co obejmuje w szczególności reprezentację tej jednostki do czasu jej wykreślenia z rejestru;
  - 4.2. przeznaczenie majątku likwidowanej jednostki.
5. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanej jednostki przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
6. Likwidator w szczególności powinien:
  - 6.1. zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania;
  - 6.2. dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
  - 6.3. po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
7. W toku likwidacji, wyodrębnioną terenową jednostkę organizacyjną, likwidator reprezentuje samodzielnie.

#### **Rozdział 5**

#### ***ZEBRANIA CZŁONKÓW JEDNOSTEK TERENOWYCH***

#### § 48.

1. Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej może być Walne (przy zmianie kadencji) lub robocze (w okresie kadencji). Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej odbywa się w dwóch turach.
2. W Zebraniu członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej uczestniczą:
  - 2.1. z głosem stanowiącym: członkowie rzeczywisci przypisani do danej terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 2.2. z głosem doradczym: zaproszeni członkowie wspierający, jak również inne zaproszone przez Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej osoby, w tym w szczególności zewnętrzni doradcy.
3. Uchwały Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
4. Jeżeli na Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej stawi się mniej niż połowa uprawnionych do głosowania członków rzeczywistych, Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej może zostać zwołane ponownie przez Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej tego samego dnia, w tym samym miejscu, co najmniej jedną godzinę po zamknięciu poprzedniego Zebrania. W takim przypadku porządek obrad, jak również zakres uchwał, które mają zostać poddane pod głosowanie, nie mogą ulec zmianie. Takie Zebranie zwoływane jest przez Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej poprzez powiadomienie zebranych członków. Statutu nie znajduje wówczas zastosowania, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów, niezależnie od liczby obecnych członków uprawnionych do głosowania.
5. Uchwały Zebrania członków danej terenowej jednostki organizacyjnej są wiążące dla jej Zarządu.

#### § 49.

1. Do kompetencji **pierwszej tury** obrad Walnego Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej należy:
  - 1.1. wybór delegatów i ich zastępców na Zwyczajny Zjazd Delegatów;
  - 1.2. uchwalanie wniosków na Zwyczajny Zjazd Delegatów, w tym wniosków o nadanie członkostwa honorowego;
  - 1.3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowego Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji rewizyjnej (w przypadku Zebrania członków wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej);
  - 1.5. składanie odwołań do Zjazdu Delegatów od uchwał Zarządu Głównego w sytuacjach określonych w Statucie.
2. Do kompetencji **drugiej tury** obrad Walnego Zebrania należy:
  - 2.3. wysłuchanie informacji delegatów o obradach Zjazdu Delegatów;
  - 2.4. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 2.5. uchwalanie, na podstawie uchwał Zjazdu Delegatów, wytycznych dla działalności terenowej jednostki organizacyjnej oraz jej Zarządu i Komisji Rewizyjnej w nowej kadencji;
  - 2.6. ustalanie liczby członków nowego Zarządu zgodnie z postanowieniami **§ 54 ust. 1**, oraz wybór Zarządu;
  - 2.7. wybór nowej Komisji Rewizyjnej, w przypadku zebrania wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,

#### **§ 50.**

1. Walne Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej zwołuje Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej w roku zakończenia kadencji.
2. Pierwsza tura obrad Walnego Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej poprzedzającego Zwyczajny Zjazd Delegatów powinna się odbyć nie później niż 10 tygodni przed terminem Zwyczajnego Zjazdu Delegatów. Termin drugiej tury ustala Zwyczajny Zjazd Delegatów.

#### **§ 51.**

1. Zebrania robocze członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej odbywają się w miarę potrzeb, zwłaszcza w wypadku zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów oraz w sprawach zmian struktury lub statusu terenowej jednostki organizacyjnej.
2. Zebrania robocze członków danej terenowej jednostki organizacyjnej zwołuje zarząd terenowej jednostki organizacyjnej z inicjatywy własnej lub na pisemnie uzasadniony wniosek komisji rewizyjnej tej jednostki, Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej albo żądania podpisanego przez co najmniej 1/3 członków tej jednostki.
3. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej zwołuje Zebranie robocze członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej nie później niż 1 miesiąc od dnia otrzymania wniosku lub żądania, o których mowa w ust. powyższym.
4. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej przesyła uczestnikom Zebrania roboczego członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej zawiadomienie o terminie, miejscu, uzasadnieniu i proponowanym porządku obrad Zebrania nie później niż na 1 tydzień przed terminem Zebrania.
5. Zebranie robocze członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### **§ 52.**

1. Delegaci na Zjazd Delegatów wybierani są przez Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej spośród swego grona, w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz pełnienie funkcji ustnie do protokołu bądź na piśmie. Wybrane zostają osoby, które kolejno otrzymały największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu liczby przypisanych mandatów. Pozostali kandydaci, w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów, tworzą listę rezerwową zastępców delegatów na Zjazd Delegatów.
2. Delegat na Zjazd Delegatów może ustanowić w formie pisemnej pełnomocnika do działania w jego imieniu na Zjeździe Delegatów. Pełnomocnikiem może zostać wyłącznie członek rzeczywisty SPAM.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu delegata na Zjazd Delegatów, skład Zjazdu Delegatów zostaje uzupełniony przez zastępcę delegata na Zjazd Delegatów o największej liczbie otrzymanych głosów, o ile ta osoba wyrazi na to zgodę. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie zawiadamia o powyższym taką osobę oraz wzywa do wyrażenia zgody w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku zgody lub po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej powtarza procedurę wobec kolejnej osoby na liście rezerwowej o największej liczbie otrzymanych głosów. Procedura jest powtarzana do skutku bądź do wyczerpania listy rezerwowej. Zgoda powinna być udzielona na piśmie oraz doręczona Zarządowi terenowej jednostki organizacyjnej. Kadencja takiego delegata na Zjazd Delegatów rozpoczyna się z chwilą udzielenia takiej zgody, a kończy się wraz z upływem kadencji Zjazdu Delegatów.

#### **§ 53.**

1. Członek rzeczywisty przypisany do danej terenowej jednostki organizacyjnej ma prawo:

- 1.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności Zebrania terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.2. w zakresie swojej funkcji i zadań domagać się realizacji uchwał Zebrania terenowej jednostki organizacyjnej przez właściwe jednostki SPAM.
2. Członek rzeczywisty ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych na Zebraniu terenowej jednostki organizacyjnej funkcji i zadań.

## **Rozdział 6**

### **ZARZĄDY JEDNOSTEK TERENOWYCH**

#### **§ 54.**

1. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej liczy:
  - 1.1. w przypadku gdy liczba członków rzeczywistych tej jednostki wynosi nie więcej niż 20 osób – 3 osoby: Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika;
  - 1.2. w przypadku gdy liczba członków rzeczywistych tej jednostki wynosi więcej niż 20 osób – od 3 do 5 osób: Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz ewentualnie do dwóch Wiceprzewodniczących, o czym decyduje Walne Zebrania członków danej terenowej jednostki organizacyjnej, o czym mowa w **§49 ust. 2.4.**
2. Posiedzenia Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Uchwały Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej.
4. Uchwały Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej mogą być również podjęte w trybie zdalnym w ustalonej przez Zarząd formie, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej wyrażą na to zgodę i stosownie do aktualnie dostępnych możliwości technicznych.
5. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej samodzielnie uchwała regulamin swojej pracy. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny.

#### **§ 55.**

1. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej reprezentuje jednostkę i kieruje nią na swoim terenie działalności w ramach swoich uprawnień i zadań statutowych, a także zarządza przypisanym majątkiem SPAM. Z zastrzeżeniem **§46 ust. 4**, terenową jednostkę organizacyjną reprezentuje dwóch członków zarządu tej jednostki działających łącznie.
2. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej informuje Zarząd Główny co najmniej raz na pół roku o zmianach w rejestrze członków swojej jednostki.
3. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej ma obowiązek znać aktualną liczbę członków i działać na rzecz utrzymania tej liczby, na poziomie co najmniej minimalnej liczby członków, niezbędnej dla utworzenia danej terenowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 56.**

1. Kadencja Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej trwa 5 lat. Rozpoczyna się w dniu drugiej tury Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej, zwołanego w trybie **§50 ust. 2.**
2. Członkowie Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej wybierani są na Zebraniu członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz pełnienie funkcji ustnie

do protokołu bądź na piśmie. Wybrane zostają osoby, które kolejno otrzymały największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu statutowej liczebności Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej. Pozostali kandydaci, w kolejności zgodnej z liczbą otrzymanych głosów, tworzą listę rezerwową zastępców członków Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej, skład Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej zostaje uzupełniony przez zastępcę członka Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej o największej liczbie otrzymanych głosów, o ile ta osoba wyrazi na to zgodę. Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie zawiadamia o powyższym taką osobę oraz wzywa do wyrażenia zgody w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku zgody lub po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zarząd terenowej jednostki organizacyjnej powtarza procedurę wobec kolejnej osoby na liście rezerwowej o największej liczbie otrzymanych głosów. Procedura jest powtarzana do skutku bądź do wyczerpania listy rezerwowej. Zgoda powinna być udzielona na piśmie oraz doręczona Zarządowi terenowej jednostki organizacyjnej. Kadencja takiego członka Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej rozpoczyna się z chwilą udzielenia takiej zgody, a kończy się wraz z upływem kadencji Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej.
4. W terminie 7 dni od Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej osoby powołane do Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej ustalają między sobą podział funkcji, przy czym osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej, o ile wyrazi na to zgodę. Z ustaleń podjętych w przedmiocie podziału funkcji sporządzany jest protokół, który niezwłocznie jest przesyłany go Zarządu Głównego SPAM.

#### **§ 57.**

1. Członek Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej ma prawo:
  - 1.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.2. w zakresie swojej funkcji i zadań domagać się realizacji uchwał Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej przez właściwe jednostki SPAM.
2. Członek Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych w Zarządzie terenowej jednostki organizacyjnej funkcji i zadań.

#### **§ 58.**

1. Mandat członka Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej wygasa przed upływem kadencji Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej w przypadku:
  - 1.1. dobrowolnej rezygnacji z mandatu, złożonej pisemnie Zarządowi terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.2. utraty członkostwa w SPAM.
2. Członek Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej nie może być jednocześnie członkiem komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 59.**

Wykonywanie czynności w związku z pełnioną funkcją członka Zarządu terenowej jednostki organizacyjnej jest nieodpłatne.

#### **§ 60.**

W razie stwierdzenia działalności zarządu terenowej jednostki organizacyjnej rażąco niezgodnej ze Statutem, Zarząd Główny może, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub z inicjatywy własnej, po uprzedniej bezskutecznej konsultacji z zarządem terenowej jednostki organizacyjnej, zawiesić zarząd

terenowej jednostki organizacyjnej i w terminie 1 miesiąca zwołać Zebranie członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej celem rozpatrzenia sprawy i ewentualnie wyboru nowego zarządu. Zarząd Główny informuje Główną Komisję Rewizyjną o zamiarze zawieszenia zarządu terenowej jednostki organizacyjnej nie później niż 2 tygodnie przed podjęciem uchwały o zawieszeniu.

## **Rozdział 7**

### **KOMISJE REWIZYJNE WYODRĘBNIONYCH JEDNOSTEK TERENOWYCH**

#### **§ 61.**

1. Komisja rewizyjna wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej składa się z 3 członków, w tym pełniących funkcje Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Posiedzenia Komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Uchwały Komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.
4. Uchwały Komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej mogą być również podjęte w trybie obiegowym w formie pisemnej, jeżeli wszyscy członkowie Komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej wyrażą pisemną zgodę na treść proponowanej uchwały.
5. Komisja rewizyjna wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej samodzielnie uchwała regulamin swojej pracy. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Główną Komisję Rewizyjną.

#### **§ 62.**

1. Do zadań i uprawnień komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej w stosunku do zarządu swojej jednostki stosuje się odpowiednio postanowienia przewidziane dla Głównej Komisji Rewizyjnej w stosunku do Zarządu Głównego, określone w **§ 33, § 34 i § 36**.
2. Komisja rewizyjna wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej wykonuje jej zadania statutowe, określone w szczególności w **Dziale IV Rozdziale 4 Statutu**.
3. Komisja rewizyjna wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej ma wgląd do dokumentów zarządu swojej jednostki za pośrednictwem jego przedstawiciela.
4. Przedstawiciel komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu swojej jednostki z głosem doradczym.
5. Odpisy protokołów i wniosków pokontrolnych komisja rewizyjna terenowej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej przesyła regularnie do Głównej Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 63.**

1. Kadencja komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej trwa 5 lat. Kadencja rozpoczyna się z dniem Zebrania członków rzeczywistych terenowej jednostki organizacyjnej, na którym następuje powołanie. Kadencja kończy się z dniem drugiej tury Zebrania zwołanego w trybie **§ 50 ust. 1**, odbywającego się w piątym roku kalendarzowym następującym po powołaniu.
2. Członkowie komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej wybierani są na Zebraniu członków wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz pełnienie funkcji ustnie do protokołu bądź na piśmie. Wybrane zostają osoby, które kolejno otrzymały największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu statutowej liczebności komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej. Pozostali kandydaci, w kolejności

zgodnej z liczbą otrzymanych głosów, tworzą listę rezerwową zastępców członków komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej, skład komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej zostaje uzupełniony przez zastępcę członka komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej o największej liczbie otrzymanych głosów, o ile ta osoba wyrazi na to zgodę. Zarząd wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej niezwłocznie zawiadamia o powyższym taką osobę oraz wzywa do wyrażenia zgody w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku zgody lub po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zarząd wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej powtarza procedurę wobec kolejnej osoby na liście rezerwowej o największej liczbie otrzymanych głosów. Procedura jest powtarzana do skutku bądź do wyczerpania listy rezerwowej. Zgoda powinna być udzielona na piśmie oraz doręczona Zarządowi wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej. Kadencja takiego członka komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej rozpoczyna się z chwilą udzielenia takiej zgody, a kończy się wraz z upływem kadencji komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej.
4. W terminie 7 dni od Zebrania członków wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej osoby powołane do komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej ustalają między sobą podział funkcji, przy czym osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, pełni funkcję Przewodniczącego komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej, o ile wyrazi na to zgodę. Z ustaleń podjętych w przedmiocie podziału funkcji sporządzany jest protokół, który niezwłocznie jest przesyłany go Zarządowi Głównemu SPAM.

#### **§ 64.**

1. Członek komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej ma prawo:
  - 1.1. domagać się rozpatrywania jego inicjatyw w sprawach działalności komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.2. w zakresie swojej funkcji i zadań domagać się realizacji uchwał komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej przez właściwe jednostki SPAM.
2. Członek komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach oraz wywiązywać się z przyjętych w komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej funkcji i zadań.

#### **§ 65.**

1. Mandat członka komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej wygasa przed upływem kadencji komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej w przypadku:
  - 1.1. dobrowolnej rezygnacji z mandatu, złożonej pisemnie komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej;
  - 1.2. utraty członkostwa w SPAM.
2. Nie można łączyć mandatu członka komisji rewizyjnej wyodrębnionej terenowej jednostki organizacyjnej z mandatem członka Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej ani z mandatem członka zarządu terenowej jednostki organizacyjnej.

## **Dział VI REPREZENTACJA**

### **§ 66.**

Do reprezentowania SPAM, w tym zaciągania zobowiązania oraz nabywania praw, konieczne jest współdziałania Prezesa Zarządu działającego łącznie z innym członkiem zarządu bądź Wiceprezesa działającego łącznie z innym członkiem zarządu.

## **Dział VII MAJĄTEK I FUNDUSZE**

### **§ 67.**

1. Majątek SPAM składa się z nieruchomości, ruchomości i funduszy.
2. Na fundusze SPAM składają się: składki i świadczenia członkowskie, zapisy, darowizny, dotacje i subwencje oraz dochody z ruchomości, nieruchomości oraz działalności gospodarczej, prowadzonej na podstawie odrębnych zezwoleń.

## **Dział VIII ZMIANA STATUTU**

### **§ 68.**

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Zjazdu Delegatów podjętą większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy delegatów.

## **Dział IX POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE**

### **§ 69.**

1. Zabrania się:
  - 1.1. udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem SPAM w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
  - 1.2. przekazywania majątku SPAM na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - 1.3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego SPAM;
  - 1.4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie SPAM, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe;
  - 1.5. prowadzenia działalności pożytku publicznego wyłącznie na rzecz członków SPAM.



**Dział X**  
**LIKWIDACJA SPAM**

**§ 70.**

1. SPAM może zostać rozwiązany uchwałą Zjazdu Delegatów podjętą większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy delegatów.
2. Uchwała o rozwiązaniu SPAM określa sposób jego likwidacji oraz cel, na jaki przeznaczona jest majątek SPAM.
3. Równocześnie z podjęciem uchwały o rozwiązaniu SPAM Zjazd Delegatów wybiera likwidatora lub likwidatorów, zwanych Komisją Likwidacyjną. W przypadku powołania więcej niż jednego likwidatora, w okresie likwidacji SPAM reprezentuje dwóch członków Komisji Likwidacyjnej działających łącznie.

**Dział XI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 71.**

1. SPAM może posiadać odznakę organizacyjną, której wzór ustala Zarząd Główny.
2. W relacjach personalnych między członkami SPAM można stosować tradycyjną formułę towarzyską „Koleżanka” lub „Kolega”.